

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Historian ja yhteiskuntaopin päätoimisen tuntiopettajan tehtävän täyttämisen määräajaksi Hatanpään koulussa
TRE:3333/01.02.01/2021

Lisätietoja päätöksestä

Rehtori Mari Palviainen, p. 040 0764 165, mari.palviainen@tampere.fi

Päätös

Filosofian maisteri Pilvi Orasuo otetaan päätoimisen tuntiopettajan (aineenopetus) määräaikaiseen virkasuhteiseen tehtävään ajalle 9.8.2021-31.7.2022.

Koeaika kuusi (6) kuukautta kuitenkin enintään puolet palvelussuhteen kestosta.

Määräaikaisuuden peruste: tilapäinen henkilöstötarve

Sijoituspaikka palvelussuhteen alkaessa:Tampereen kaupunki.
Sijoituskoulu palvelussuhteen alkaessa on Hatanpään koulu.

Perustelut

Tuntiopettajan määräaikainen tehtävä on julistettu haettavaksi Tampereen kaupungin internet-sivuilla, Työ- ja elinkeinotoimiston internet-sivuilla ja KuntaRekryssä. Hakuaika oli 5.5.2021-18.5.2021.

Virkaa haki määräajassa 34 henkilöä. Hakijoista 23 täytti kelpoisuusvaatimukset.

Kun otetaan huomioon koulutuksen ja kokemukseen liittyvien asioiden lisäksi haastatteluissa saatu vaikutelma hakijoista filosofian maisteri Pilvi Orasuo on tehtävään soveltuvin.

Valittu on esittänyt rikosrekisterilain 6 §:n 2. momentin mukaisen rikosrekisteriotteen.

Henkilö on velvollinen suorittamaan virkaehtosopimuksen mukaista varallaoloa ja päivystystä tarpeen niin vaatiessa.

Henkilö on merkitty henkilöstöhallinnon henkilörekisteriin. Rekisteriä koskeva tietosuojaseloste sekä tiedote rekisteröidyn oikeuksista ovat nähtävissä Tampereen kaupungin internet-sivuilla.

Rehtorin päätösvalta perustuu sivistyspalvelujen palvelualueen johtajan päätökseen 26.2.2021, § 12, toimintasäännön liitteiden delegointimatriiseihin (palvelussuhdeasioiden delegointimatriisi).

Laki kunnallisesta viranhaltijasta 2 luku, 3 § (määräaikaisuus) ja 8 § (koeaika).

Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 3 § (Työnantajan velvollisuus pyytää rikosrekisteriote nähtäväksi).

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Henkilötietoja sisältävä teksti

Salassapidettävät tiedot poistettu.

Tiedoksi

Virkaa hakeneet (hr.pirkanmaa@monetra.fi), Ville Raatikainen, Raita Heinänen

Allekirjoitus

Rehtori Mari Palviainen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 20.6.2021 Tampereen kaupungin verkkosivulle: www.tampere.fi

Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 17.6.2021.

Muutoksenhakuviranomainen

Kaupunginhallitus

Tampere
17.06.2021

Tuula Halonen
Henkilöstöasiantuntija

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 14

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.